Tarih: 09/10/2026 15:59
Sayı: E-31413099-199-2026.98475.383369
SULTANSUYU TİM HAYVANCILIK TEKNİK ŞEFLİĞİ
00004244847

TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
SULTANSUYU TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIĞIRCILIK ŞUBESİ HAYVAN BAKIM - BESLEME, TRAKTÖR SÜRÜCÜSÜ ve DİĞER İŞLER HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

(01.01.2027 – 30.11.2028) (700 Gün)

1. KONU VE TANIM:

1.1. Bu teknik şartname, Sultansuyu Tarım İşletmesi Müdürlüğü'nde yapılan ve aşağıda detayları belirtilen sığırcılık faaliyetlerinin yürütüldüğü tüm mevkilerdeki işlerin yüklenici tarafından yaptırılmasına yönelik usul ve esasları düzenler.

1.2. Bu teknik şartnamede;

1.2.1. İşletme: Sultansuyu Tarım İşletmesi Müdürlüğü'nü,
1.2.2. İdare : Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nü,
1.2.3. İstekli : Bu ihaleye teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,
1.2.4. Yüklenici: Bu ihaleyi kazanan gerçek veya tüzel kişiyi,
1.2.5. İşçi veya Çoban: Yüklenici adına çalışanları ifade eder.

2. GENEL HÜKÜMLER:

2.1. İşlerin yürütülmesi esnasında yüklenici veya vekili bizzat iş yerinde, işçilerin başında bulunur, işletme elemanları ile işçiler arasındaki koordinasyonu sağlar ve şube teknik elemanlarının uyarı ve taleplerini yerine getirir. Ayrıca, yüklenici her vardiyada çalışacak işçileri çalışacağı birime tam zamanında getirerek, her vardiyada yeterli miktarda sorumlu bulundurur.

2.2. Yüklenici, çalıştıracağı işçilerin isimlerini ve kimlik bilgilerini yürürlükte bulunan mevzuata uygun olarak ilgili kurumlara (SGK, Maliye, Kolluk Kuvvetleri vs.) zamanında bildirmek zorundadır. Çeşitli suçlardan aranan ve çalıştırılması sakıncalı olan kişilerin ihale konusu işlerde çalıştırılması halinde doğacak tüm sorumluluk yükleniciye aittir.

2.3. Yüklenici, kendisine bağlı işçilerin her türlü tedbirsizlik, dikkatsizlik, kasıt, kusur ve ihmallerinden kaynaklanan, işletmeye ve 3. şahıslara karşı verdiği maddi ve manevi zararlardan sorumludur. Bu durumdan dolayı İşletmenin uğradığı zarar ve 3. şahıslar tarafından İdareden talep edilecek her türlü maddi ve manevi tazminatlar yükleniciye rücu edilir.

2.4. Yüklenicinin çalıştıracağı işçiler, tüm masrafların yüklenici tarafından karşılanarak işletme ve yüklenici tarafından alınacak ortak kararla eğitime tabi tutulur. Eğitim sonucu başarılı olamayanlar ve uygun nitelikleri taşımayanların yerine yüklenici istenen vasıflarda eleman bulmak zorundadır.

2.5. Yüklenici adına işletmede çalışan işçiler işletmenin iş düzenine, genel ahlak kurallarına ve disiplinine uymak zorundadır. İşletme iş disiplini, düzen ve kurallarına uymayan bu işçilerin yerine işi aksatmayacak şekilde iki gün içinde aynı niteliklere sahip yeni işçi getirilir.

2.6. Yüklenici tarafından çalıştırılan işçiler, yasal çalışma yaş sınırları içerisinde olacak ve çalışamayacak kadar yaşlı olmayacaktır. Yüklenici, ağır ve tehlikeli işler yönetmeliği kapsamında çalışacak işçiler için gerekli raporları almak zorundadır.

2.7. Yüklenici, şartnamede zikredilmeyen fakat işin gereği yapılması gerekli olan ve işletme tarafından yazılı veya sözlü olarak bildirilen işleri yapmak zorundadır.

2.8. İdarenin talebi halinde yüklenici; yıllık izin ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 55'inci maddesinde yer alan yıllık ücretli iznin dışında yıllık izin gibi çalışılmış sayılacak hallerin haricinde izine ayrılan, raporlu olan veya işi bırakan işçilerin yerine işi aksatmadan 3 gün içinde, aynı özelliklere sahip işçi getirerek çalıştırmak zorundadır. Ayrıca iş bırakıldığı dönemde oluşan mal ve hayvan zayiatı teknik personelin tutacak olduğu rapor doğrultusunda yükleniciden o gün ki mal bedeli veya damızlık satış fiyatı üzerinden ücretlendirilerek tahsil edilir.

2.9. Yüklenici işçilerinin yaptığı işlerde; ihmal tespit edilmesi halinde yüklenici uyarılır, kasıt tespit edilmesi halinde ise bu işçilerin yerine işi aksatmayacak şekilde iki gün içinde aynı niteliklere sahip yeni işçi getirilir

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden bf847c37-d7dd-4114-a097-e3d6dc3842b6 kodu ile erişebili
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tarih: 09/10/2026 15:59
Sayı: E-31413099-199-2026.98475.383369
SULTANSUYU TİM HAYVANCILIK TEKNİK ŞEFLİĞİ
00004244847

2.10. Çalışma saatlerini; 4857 sayılı İş Kanununa uygun olarak işletme düzenler. İşletme hafta tatili, Ulusal Bayram ve genel tatil günlerinde çalışma talep etmesi halinde yüklenici bu talebi karşılamak zorundadır.

2.11. Yükleniciye bağlı işçilerin işletmeye ait herhangi bir tesis, makine, alet veya ekipmana zarar vermesi halinde, söz konusu makine, alet-ekipman veya tesisin bedeli ya da duruma göre oluşan hasar bedeli yükleniciden tahsil edilir.

2.12. Yüklenici adına çalışan işçilerin puantaj kayıtları yüklenici ve işletme personeli tarafından ortak tutulur. SGK ve diğer tüm mevzuatla ilgili mükellefiyetlerden yüklenici sorumludur.

2.13. Yüklenici çalıştıracağı işçileri; yaptıkları işlerin niteliğine göre, gerekli emniyet ve güvenlik tedbirlerini almak suretiyle, koruyucu malzemelerle çalıştırmak zorundadır. Yüklenici, işin durumuna göre her türlü iş elbisesi ve koruma malzemelerini çalıştıracağı işçilere işe başladığı tarihten itibaren en geç 30 gün içinde teslim eder ve teslim esnasında tutacağı teslim tutanağını da işletmeye vermek zorundadır. Belirtilen süre içerisinde işçilere malzemelerin teslim edilmemesi durumunda firmayı uyarmadan bu malzemeler idare tarafından alınarak malzemelerin bedelleri yüklenicinin istihkakından kesilir, istihkakı bulunmaması durumunda yüklenicinin risk teminatı nakde çevrilerek tahsil edilir. İş elbiselerinde TİGEM logosu ve işletmenin adının yazılı olması gerekmektedir.

İşin durumuna göre ***her bir*** işçi için gereken giyim koruma malzemesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İŞİN ADI	İŞ LBİSESİ *	ÇİZME (Çelik burunlu) (Çift) *	İŞ EMNİYETİ MALZEMELERİ **								
			Ventilli toz maskesi N95 (Adet)	İş Eldiveni (Çift)	Sağım önlüğü (Adet)	Nitril Eldiven (100'lük Kutu)	Yağmurluk	Baret	Reflektörlü Yelek	S4 veya S5 Ucu Demir Yalıtkan tabanlı İş Ayakkabısı (Çift) (Çelik Burunlu)	El Feneri
Sığırcılık Kahyası	2 yazlık + 2 kışlık	2	20	100		6	2	2	2	2	2
Sığırcılık Kahya Yardımcısı	2 yazlık + 2 kışlık	2	20	100		6	2	2	2	2	2
Hayvan Bakım-Besleme v.s İşçiliği	2 yazlık + 2 kışlık	2	20	100	6	6	2	2	2	2	2
Sığırcılık hizmet alımı (Traktör Sürücüsü)	2 yazlık + 2 kışlık	2	20	100		6	2	2	2	2	2
Yemleme Vagonu Sürücüsü, İş Makinası Kullanıcısı	2 yazlık + 2 kışlık	2	20	100		6	2	2	2	2	2

***** Çalıştırılan bütün işçiler için alınması zorunludur.
** İşin gereği ***her bir*** işçi için alınması gereken asgari miktarlar işletmelerce belirlenir.
Yazlık iş elbisesi: Reflektörlü Tişört+ Yazlık Pantolon + Şapka
Kışlık İş elbisesi: Reflektörlü Mont + Kışlık Sweat Shirt + Kışlık Pantolon + Şapka
**İşin süresi 23(yirmi üç) ay olduğu için; giyim-koruma malzemeleri 2 takım yazlık, 2 takım kışlık olacak şekilde teslim edilecektir. Giyim koruma malzemeleri ilk yıl her personel için; 1 takım yazlık, 1 takım kışlık, 1 adet yağmurluk, 1 adet reflektörlü yelek,1 er adet el feneri, 50 çift eldiven, 2 çift çelik

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden bf847c37-d7dd-4114-a097-e3d6dc3842b6 kodu ile erişebili
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

burunlu ayakkabı(yazlık+kışlık), 2 çift lastik çizme(yazlık+kışlık), 2 adet t
baret işe başlanılan ay içerisinde teslim edilecektir. İkinci yıl için olan giy
işe başlanıldıktan 1 yıl sonra teslim edilecektir.

2.14. Yüklenici tarafından çalıştırılan işçiler işletmenin bilgisi dışında değiştirilemez. Bundan dolayı işletmenin uğradığı zarar ziyan yükleniciden tahsil edilir.
2.15. Yüklenici, çalıştırdığı işçiler için 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre gerekli tedbirleri almak zorundadır. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu çerçevesinde iş kazalarında yüklenici sorumludur.
2.16. İşçi sağlığı bakımından, yapılacak işin özelliğine göre kullanılması zorunlu olan her türlü alet, araç, gereç ve koruma malzemesi (koruyucu gözlük, maske, eldiven, giyim koruma malzemesi vs.) yüklenici tarafından karşılanır. Bu malzemelerin kullanılmamasından dolayı, meydana gelebilecek olumsuz sonuçlardan yüklenici sorumludur.

2.17. İşlerin takip ve kontrolü ilgili şube şefi ya da işletmece görevlendirilen ilgili personel tarafından yapılır. Kontrol sonucu işi tekniğine uygun olarak yapmadığı tespit edilen işçilerin yerine işi aksatmayacak şekilde iki gün içinde aynı niteliklere sahip yeni işçi getirilir.

2.18. Günlük yapılan işlerin kayıtları, İşletme yetkilileri ve yüklenici tarafından birlikte tutulur ya da tutanak altına alınır. İhtilaf çıkması halinde İşletme yetkilisinin kayıtlarına itibar edilir.
2.19. Yüklenici, traktör, iş makinesi ve her türlü motorlu araçları kullanacak işçilerin kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü ehliyet ve ustalık belgelerinin asıllarını İşletmeye ibraz eder. İşletme bu belgelerin fotokopilerini dosyalarında muhafaza altına alır.

2.20. Yüklenici, yürütülen her iş grubu veya yeni oluşturulacak iş grupları için İşletme yetkililerince istenen miktarda işçi çalıştırmak zorundadır.
2.21. İşlerin miktarları tahmini olup, İşletmenin hayvan sayısının muhtelif nedenlerle azalması sebebiyle ve diğer etkenlere bağlı olarak, işletme tahmin edilen miktarın altında iş yaptırılabilir veya hayvancılık faaliyetine son vermesi durumunda hiç yaptırmayabilir. Yüklenici bunu kabul eder ve yaptırılmayan iş için ücret talep edemez.
2.22. Yüklenici, sigortasız işçi çalıştıramaz. Sigortasız işçi çalıştırmaktan dolayı, ilgili kurumlarla doğacak her türlü ihtilaftan yüklenici sorumludur.
2.23. Yükleniciye ait işçilerin normal ve vardiyalı çalışmalarda işçi sayılarına bakılmaksızın işyerine geliş ve gidişleri ile işyeri içerisinde taşınmaları yükleniciye aittir. Yüklenicinin personel taşıma için kullanacağı araçların ruhsat ve araç muayene belgeleri ile şoförlerin ehliyet ve SRC belgeleri idareye teslim edilir. Araç veya şoför değişiminde bu belgeler tekrar ibraz edilir. Yüklenici firma işçilerinin iş yerine taşınmaları Karayolları Taşıma Yönetmeliği ile Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmetleri Yönetmeliği esaslarına uygun şekilde yüklenici tarafından yapılacaktır. Servis aracına araç koltuk sayısından fazla yolcu alınmayacak ve ayakta yolcu taşıması yapılmayacaktır. İşçilerin taşınması sırasında oluşan her türlü kazadan yüklenici sorumludur.
2.24. Yükleniciye ait işçilerin; Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatlara uymaması nedeni ile iş kazası, meslek hastalığı, vs. durumlarda sorumluluk yükleniciye aittir. Belirtilen hususlardan dolayı işletmenin uğrayacağı zarar yükleniciden tahsil edilir.
2.25. Yükleniciye ait işçilere, işletme tarafından günlük bir (1) öğün ücretsiz yemek verilir. Fazla mesaili veya vardiyalı çalışılması halinde, günlük sürekli çalışma dönemi içerisinde en az 2 saat olmak üzere fazla mesai sonunda (1) öğün olmak üzere İşletmece ücretsiz yemek/kumanya verilebilir. Yemekhane dışında çalışma gruplarına yemeğin taşınması yükleniciye aittir. İşletme işçilerine yemek/kumanya verilmediği dönemlerde yüklenici işçilerine de yemek verilmez. Yemek taşıyan araç gıda hijyeni mevzuatına uygun olmalıdır. Eski ve gıda hijyeni mevzuatına uymayan araç getirilmesi halinde idari şartnamenin ilgili hükmü gereğince günlük olarak cezai işlem uygulanır ve yüklenici hakkedişinden kesilir.
2.26. Çalışan işçiler ehliyetli olsa dahi işletmenin izni olmadan herhangi bir motorlu aracı kullanamaz, işçiler herhangi bir yere gitmek için traktör, römork, kamyon, vs. gibi araçların üstüne binemez. Bundan dolayı muhtemel kazalardan yüklenici sorumludur.
2.27. Yapılacak işin durumuna göre günlük vardiya sayısı ile çalışma saatlerini işletme ve yüklenici

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden bf847c37-d7dd-4114-a097-e3d6dc3842b6 kodu ile erişebili
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tarih: 09/10/2026 15:59
Sayı: E-31413099-199-2026.98475.383369
SULTANSUYU TİM HAYVANCILIK TEKNİK ŞEFLİĞİ
00004244847

birlikte belirler. Yüklenici bu vardiyalarda çalışacak işçileri sağlamak zorun
2.28. Yükleniciye ait işçiler üçüncü şahıslardan herhangi bir ad altında (ba...ş vs.) kesinlikle ücret talep edemez. Bu gibi durumla karşılaşılması halinde, konuya muhatap bu işçilerin yerine işi aksatmayacak şekilde iki gün içinde aynı niteliklere sahip yeni işçi getirilir.
2.29. Görevli olmayan kişiler hayvancılık tesisleri, at tavlaları, diğer hayvan grupları, diğer ağıllar ve işletmenin diğer tesislerinde bulundurulmaz.
2.30. Yüklenicinin talebi halinde, yüklenici işçilerine işletme imkânları dâhilinde yatacak yer verilebilir. Yatacak yer verilmesi durumunda ranza, yatak, yastık, battaniye, nevresim, tüp v.s yüklenici tarafından iş başlangıcında temin edilir. 15 gün içerisinde teslim edilmeyen malzemeler işletme tarafından temin edilip yüklenici hakedişinden kesilir. Teslim edilen yerin sığırcılık tesisi dışında bir bina olması (koğuş, misafirhane v.s.) durumunda İşletme Müdürlüğünce belirlenecek olan kira bedeli ile kullanılacak olan elektrik, su, yakıt vb. giderler yükleniciden tahsil edilir.
2.31. Yüklenici çalıştırdığı işçilerin işe başlamadan önce masrafları yüklenici tarafından karşılanarak tüberküloz, bruselloz ve portör sağlık muayenelerini yaptırır ve İşletme Personel Şefliğine ibraz eder. Bu muayeneler periyodik olarak 6 ayda bir tekrarlanır. Muayene sonucunda müspet olanların yerine 2 gün içerisinde sağlıklı işçiler getirmek zorundadır. Yüklenici 05.07.2013 tarih ve 28698 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan hijyen Eğitimi Yönetmeliği doğrultusunda bütün işçilere yetkili kurum/kuruluş yada kişiler vasıtası ile masrafları yüklenici tarafından karşılanarak hijyen eğitimi aldırıp, eğitimle ilgili belgeleri işletmeye teslim edecektir.
2.32. Canlı-cansız her türlü demirbaşlar tutanakla teslim edilir ve tutanakla teslim alınır. Tutanağa, demirbaş ve malzemelerin cinsi, miktarı ve özellikleri ile varsa bedelleri yazılır. Zayi olan malzeme ve demirbaşın bedeli yükleniciden tahsil edilir.
2.33. Yükleniciye bağlı işçilerin ihmal ve kusurlarından kaynaklanan hayvanlarda ölüm, kesim ve hırsızlık olması halinde, İşletme teknik elemanlarının düzenleyeceği rapora göre gerçekleşen maddi kayıp, İşletmenin o tarihteki Damızlık Barem Fiyatı üzerinden Yükleniciden tahsil edilir.
2.34. Çalışan tüm işçiler genel sağlık ve hijyen kurallarına uyar. İşletmede veya çevrede salgın ve bulaşıcı herhangi bir hastalık çıkması durumunda, alınacak sağlık ve karantina tedbirlerine uyar.
2.35. İhtiyaç halinde ihale konusu işler ile ilgili olarak işletme, yükleniciden işçilerin TİGEM'e ait diğer işletmelere veya işin gerektirdiği dış görevlere görevlendirmesini isteyebilir. Yüklenici bunu karşılamak zorundadır. Bu durumda işçinin yol, yemek ve konaklama işletme tarafından sağlanır.
2.36. Yüklenici adına çalışan işçilerin hak kazandıkları yıllık ücretli izin sürelerinin kullandırılması; 4857 sayılı kanunun 56. maddesine göre, Yüklenici değiştiği hâlde işletmede çalışmaya devam eden işçilerin yıllık ücretli izin süresi, işletmede çalıştıkları süreler dikkate alınarak hesaplanır. İşletme, yüklenici tarafından çalıştırılan işçilerin hak kazandıkları yıllık ücretli izin sürelerinin kullanılıp kullanılmadığını kontrol etmek ve ilgili yıl içinde kullanılmasını sağlamakla, Yüklenici ise altıncı fıkrasına göre tutmak zorunda olduğu izin kayıt belgesinin bir örneğini İşletmeye vermekle yükümlüdür.

3. İŞLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE AİT TEKNİK HÜKÜMLER:

3.1. Sığırcılık Kâhyalığı, Sığır Bakım, Besleme ve Sürü Yönetimi İşçilikleri:

İşletmenin, yükleniciye göstereceği yerlerde veya hayvancılık tesisleri içerisinde; besilik, damızlık, sağmal, buzağı ve diğer sığırların bakım, besleme, yemleme, sürü sevk ve idaresi ile tesislerin işleyişine ilişkin işçilik hizmetleri, İşletme tarafından belirlenen ilke, program ve talimatlar doğrultusunda yüklenici tarafından yürütülür. İşletmede bulunmayan hayvan grupları veya yürütülmeyen üretim faaliyetlerine ilişkin hükümler, söz konusu hayvan grubu veya faaliyetin bulunması hâlinde uygulanır.
3.1.1. Sığırcılık kâhyası işletme tarafından belirlenir. Sığırcılık kâhyası; İşletme Şube Şefi ve görevli teknik personel tarafından verilen işlerin işçilere yaptırılmasından, sığırcılık tesislerinin tertip ve düzeninden, işçilerin görev dağılımından ve yapılan işlerin kontrolünden sorumludur.
3.1.2. İşletme teknik personelince belirlenen miktar ve rasyon doğrultusunda her türlü kaba yem, kesif yem ve yem hammaddelerinin yemleme vagonu (Unifeed) veya İşletme tarafından uygun görülen diğer araç ve ekipmanlarla hayvan gruplarına dağıtımı yapılır. Yemlik dışına dağılan yemler toplanır, yemliklerdeki yemler gerektiğinde hayvanların ulaşabileceği şekilde önlerine itilir.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden bf847c37-d7dd-4114-a097-e3d6dc3842b6 kodu ile erişebili
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tarih: 09/10/2026 15:59
Sayı: E-31413099-199-2026.98475.383369
SULTANSUYU TİM HAYVANCILIK TEKNİK ŞEFLİĞİ
00004244847

Yemleme vagonunun arızalı veya kullanılamaz durumda olduğu zamanlar gösstereceği diğer araç ve yöntemlerle yapılır.

3.1.3. İşletmeye dışarıdan gelen veya İşletmenin yem tesisinde hazırlanan yemler ile diğer yem hammaddelerinin belirlenen depo, silo veya stok alanlarına boşaltılması; gerektiğinde bu alanlardan alınarak yem hazırlama ve yemleme alanlarına taşınması işleri yapılır.

3.1.4. İşletmede buzağı bulunması hâlinde; buzağılara verilecek süt, mama ve diğer yemlerin hazırlanması, taşınması ve İşletme teknik personelinin belirlediği programa uygun şekilde verilmesi işleri yapılır.

3.1.5. Besilik hayvanlar başta olmak üzere İşletmede bulunan sığırların; bulundukları ahır, padok, açık veya yarı açık barınaklar ile İşletme tarafından belirlenen diğer alanlarda bakım ve beslenmeleri yapılır. İşletme tarafından mera veya otlatma uygulanması hâlinde hayvanların otlatılması, yem ve su ihtiyaçlarının karşılanması, hayvanların sevk ve idaresi ile gerektiğinde mera çitlerinin kurulması, kontrolü ve düzenlenmesine ilişkin işler yapılır.

3.1.6. Ahır, buzağılık, padok, kulübe ve hayvanların bulunduğu diğer alanlardaki kirli ve kullanılamaz hâle gelmiş altlıklar temizlenir; İşletmenin talimatı doğrultusunda uygun miktarda yeni altlık serilir. Hayvanların barındırıldığı alanların temizlik ve düzeni sağlanır.

3.1.7. Hayvanların tımar, tırnak bakım ve kesimi, genel bakım, numaralama, buzağılarda boynuz köreltme işlerini yapar.

3.1.8. Sürü yönetimi kapsamında; canlı ağırlık, yaş, cinsiyet, gelişme durumu, sağlık durumu, besleme programı veya İşletme teknik personelince belirlenecek diğer kriterlere göre hayvanların gruplandırılması ve gruplar arasında nakli yapılır. Hasta veya yaralı olduğu tespit edilen hayvanlar revire veya İşletmenin belirlediği bölüme sevk edilir. İşletmede damızlık ve/veya sağmal hayvan bulunması hâlinde doğum yapacak veya doğum yapan hayvanların doğumhaneye ve ilgili bölümlere götürülüp getirilmesi sağlanır.

3.1.9. İşletmede buzağı yetiştiriciliği yapılması hâlinde; buzağıların doğumhaneden buzağı kulübelerine, kulübelerden padoklara veya İşletmenin belirlediği diğer bölümlere nakli ile buzağı kulübelerinin ve buzağıların yerlerinin değiştirilmesi işleri yapılır.

3.1.10. İşletmede damızlık dişi sığır bulunması ve üreme faaliyeti yürütülmesi hâlinde; kızgınlık gösteren inek ve düvelerin takibine yardımcı olunur, tespit edilen hayvanlar ayrılarak İşletme teknik personelinin belirlediği tohumlama veya üreme uygulama alanına getirilir ve işlem sonrasında belirlenen gruplarına götürülür.

3.1.11. İşletmeye gelen ve giden hayvanları araçlara yükler ve indirir.

3.1.12. İşletmede bulunan tüm hayvanlar vardiyalar arası mesai başlangıcı ve bitişinde sayılarak, tutanakla devir teslim edilir.

3.1.13. Gece vardiyasında görev yapan işçiler, sorumluluk alanlarındaki hayvan gruplarını düzenli olarak kontrol eder. Hasta, yaralı, yem veya su tüketiminde anormallik gösteren, sürüden ayrılan veya diğer olağan dışı belirtiler gösteren hayvanların bireysel tanımlama numaraları tespit edilerek İşletme görevlilerine bildirilir. İşletmede damızlık dişi hayvan bulunması hâlinde kızgınlık veya doğum belirtisi gösteren hayvanlar da takip edilerek bildirilir.

3.1.14. Kesimi uygun görülen hayvanı temiz ve hijyen şartlarına uygun olarak keser, yüzer, karkasını parçalar ve işletme ambarına teslim eder.

3.2. Sağım ve Sağımhane Sorumlusu ve İşçilik Hizmetleri:

Bu bölüm hükümleri, İşletmede sağmal hayvan bulunması ve sağım faaliyeti yürütülmesi hâlinde uygulanır.

3.2.1. Sağımhane sorumlusu İşletme tarafından belirlenir. Sağımhane sorumlusu; sağım işlerinin İşletmenin belirlediği program doğrultusunda yürütülmesinden, sağım hijyeninin sağlanmasından, sağım işçilerinin görev ve düzeninden ve sağımhanenin tertip ve temizliğinden sorumludur.

3.2.2. Sağılacak hayvanlar gruplarından alınarak sağımhaneye getirilir ve sağım tamamlandıktan sonra İşletme tarafından belirlenen gruplarına güvenli şekilde götürülür.

3.2.3. Sağım işlemi, İşletme yönetimi ve teknik personelince belirlenen sağım programı, sağım tekniği, hayvan refahı ve hijyen kurallarına uygun şekilde gerçekleştirilir.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden bf847c37-d7dd-4114-a097-e3d6dc3842b6 kodu ile erişebili
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tarih: 09/10/2026 15:59
Sayı: E-31413099-199-2026.98475.383369
SULTANSUYU TİM HAYVANCILIK TEKNİK ŞEFLİĞİ
00004244847

3.2.4. Mastitisli, antibiyotik veya süte geçebilecek ilaçlarla tedavi edilen sunulmaması gereken hayvanlar İşletme teknik personelinin talimatları doğrultusunda ayrı sağılır. Elde edilen süt diğer sütlerle karıştırılmaz ve İşletmenin belirlediği şekilde ayrılır veya imha edilir.
3.2.5. Süt toplama ve soğutma odaları ile sağımhane, sağım sistemi, sağım ekipmanları, süt hatları ve süt soğutma tanklarının temizlik ve dezenfeksiyonu yapılır; yüklenici personel tarafından yapılabilecek günlük bakım ve kontroller gerçekleştirilir.
3.2.6. Satışı veya İşletme tarafından başka bir yere sevki yapılacak sütün, İşletmenin talimatları ve hijyen kuralları doğrultusunda süt tankerine veya uygun taşıma aracına aktarılması/yüklenmesi işleri yapılır.
3.2.7. Sağımhane, hayvan bekleme alanları, giriş-çıkış ve dönüş yolları ile sağım faaliyetiyle ilişkili alanların temizliği yapılır. Sağım ünitelerinde kullanıcı tarafından değiştirilebilecek sarf malzemesi, parça ve aksamların değişimi İşletmenin talimatları doğrultusunda gerçekleştirilir.
3.2.8. Sağım sistemi, süt soğutma sistemi veya bunlara bağlı makine ve ekipmanlarda meydana gelen arıza, hasar veya olağan dışı durumlar derhal İşletme yetkililerine bildirilir.

3.3. Temizlik ve Dezenfeksiyon İşleri:
3.3.1. Sığırcılık girişindeki dezenfeksiyon çukuru, sağımhane çıkışındaki ayak banyosu çukuru, durak yerlerindeki gübrelerin temizliğini yapar.
3.3.2. Kesilen veya ölen hayvanların iç organ ve sakatatını (işkembe, bağırsak v.s) yakma tesisi veya gösterilen imha çukurlarına gömer, derilerini uygun bir şekilde tuzlar.
3.3.3. Bütün hayvan barınakları (ahır ve padoklar, buzağı kulübeleri, doğumhane, kesimhane vs.) ile hayvancılık alet ve ekipmanlarını (süt emzirme kovası, krema makinesi, meme yıkama bezi vb.) yıkar, temizler ve dezenfekte eder.
3.3.4. Sığırcılık tesisi içerisinde bulunan sosyal tesisler ile ot yığınlarının çevresindeki yabani otları ve çöpleri temizler.
3.3.5. Sığırcılık sitesinde yıllık olarak ahır kapıları, padok demirlerinin boyanması işi ile buna benzer ve burada adı geçmeyen hayvancılıktaki bütün faaliyetlerin ve çobanlık hizmetlerini yapar.

3.4. Yem hazırlama, Depolama ve Nakli İşçilikleri:
3.4.1. Her türlü yem hammaddelerini yem hazırlama tesisine taşır, nakil vasıtalarına yükler ve boşaltır.
3.4.2. Yem hazırlama tesisinde yem hammaddelerinin kırılması, karıştırılması, çuvallanması ve uygun bir şekilde istif edilmesini yapar.
3.4.3. Yem hazırlama tesisinde hazırlanan yemleri araçlara yükler.
3.4.4. Yem kırma, karıştırma ve diğer ünitelerin temizlik ve bakımını yapar.
3.4.5. Yem hazırlama tesisinde meydana gelen arızaları ilgililere derhal bildirir.

3.5. Veteriner Hekim ve Teknisyenlere Yardım Etme İşçilikleri;
3.5.1. Koruyucu ve tedavi amaçlı yapılacak her türlü aşı ilaç test, kan alma ve parazit mücadelesinde, vb. işlerin yapılmasına yardım eder.
3.5.2. İşletmede damızlık hayvan bulunması ve üreme faaliyetlerinin yürütülmesi hâlinde; doğum, suni tohumlama, gebelik muayenesi ve diğer reprodüktif uygulamalarda veteriner hekim ve görevli teknik personele yardımcı olur. Doğum yapacak veya müdahale edilmesi gereken hayvanların belirlenen alanlara sevk edilmesi ve işlemler sırasında gerekli işçilik hizmetlerini yerine getirir.
3.5.3. Hayvanların sağlık durumlarını yakından gözler, hasta veya düşkün olduğundan şüphe edilen hayvanları işletme yetkililerine bildirir. Ölüm riski bulunan hayvanların, yetkili personele haber vermek şartıyla mecburi kesimini yapar.
3.6. Diğer İşler:
3.6.1. Personele süt satışının olduğu günlerde ve iaşenin ihtiyacı olduğu zamanlarda İşletme yetkililerinin gösterdiği yere sütü taşır.
3.6.2. Kullanılacak araca uygun ehliyeti olan işçiler, işletme yetkilisinin bilgisi dâhilinde işletmeye ait kamyon, traktör, kepçeli traktör ve iş makinesi kullanır. Kullandığı araç ve ekipmanın günlük bakımını yapar.

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden bf847c37-d7dd-4114-a097-e3d6dc3842b6 kodu ile erişebili
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

3.6.3. Hayvancılık tesislerine giriş ve çıkışları kontrol ederek, hırsızlık v alınan tedbirlere göre hareket eder.

3.6.4. Tespit edilen elektrik arızalarına asla müdahale edilmez, ilgili personele haber verilir. Çalışır durumda bulunan hiçbir alet ve makinaya müdahale edilmez. İstif halinde bulunan kaba yem balyaları asla halat bağlanarak çekilmez, uygun iş makinası kullanılarak istiften indirilir. Hayvanlar ve iş makinaları arasında dolaşırken olası kazalara karşı her zaman dikkatli davranılır.

4. İŞÇİLİK KALEMLERİ VE VERİLECEK ÜCRETLERLE İLGİLİ HÜKÜMLER:

4.1. Sığırcılık tesislerindeki iş kalemleri, ödenecek birim fiyatları ve toplam yevmiye miktarları aşağıdaki tabloda ayrı ayrı belirtilmiştir.

İş Kalemi ve Kısa Açıklaması	Birim	Miktarı
		Yevmiye / Gün / Saat
Sığırcılık Kâhyası Yevmiye (Asgari Ücretin %30 Fazlası) – (1 Kişi)	Gün	700
Sığırcılık Kahya Yardımcısı Asgari Ücretin %15 Fazlası) – (1 Kişi)	Gün	700
Sığırcılık Hizmet Alımı (Traktör Sürücüsü) (Asgari Ücretin %15 Fazlası) – (2 Kişi)	Gün	1.400
Sığırcılık Hizmet Alımı (Yemleme Vagonu Sürücüsü, İş Makinası Kullanıcısı) (Asgari Ücretin %15 Fazlası) – (3 Kişi)	Gün	2.100
Sığırcılık Hayvan Bakım ve Besleme vs. İşçiliği (Asgari Ücret) – (3 Kişi)	Gün	2.100
Ulusal-Dini Bayram ve Genel Tatil Günleri Çalışması Sığırcılık Kâhyası (Asgari Ücret Yüzdesi %30 Fazlası) – (1 Kişi)	Gün	30
Ulusal-Dini Bayram ve Genel Tatil Günleri Çalışması Sığırcılık Kahya Yardımcısı Asgari Ücretin %15 Fazlası) – (1 Kişi)	Gün	30
Ulusal-Dini Bayram ve Genel Tatil Günleri Çalışması Sığırcılık Hizmet Alımı (Traktör Sürücüsü) (Asgari Ücret Yüzdesi %15 Fazlası) – (2 Kişi)	Gün	60
Ulusal-Dini Bayram ve Genel Tatil Günleri Çalışması Sığırcılık Hizmet Alımı (Yemleme Vagonu Sürücüsü, İş Makinası Kullanıcısı) (Asgari Ücretin %15 Fazlası) – (3 Kişi)	Gün	90
Ulusal-Dini Bayram ve Genel Tatil Günleri Çalışması Sığırcılık Hayvan Bakım ve Besleme vs. İşçiliği (Asgari Ücret) – (3 Kişi)	Gün	90
Fazla Mesai Çalışması Sığırcılık Kâhyası (Asgari Ücret Yüzdesi %30 Fazlası) – (1 Kişi)	Saat	180
Fazla Mesai Çalışması Sığırcılık Kahya Yardımcısı (Asgari Ücretin %15 Fazlası) – (1 Kişi)	Saat	120
Fazla Mesai Çalışması Sığırcılık Hizmet Alımı (Traktör Sürücüsü) (Asgari Ücret Yüzdesi %15 Fazlası) – (2 Kişi)	Saat	240
Fazla Mesai Çalışması Sığırcılık Hizmet Alımı (Yemleme Vagonu Sürücüsü, İş Makinası Kullanıcısı) (Asgari Ücretin %15 Fazlası) – (3 Kişi)	Saat	360
Fazla Mesai Çalışması Sığırcılık Hayvan Bakım ve Besleme vs. İşçiliği (Asgari Ücret)– (3 Kişi)	Saat	360

SULTANSUYU TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bakır TAŞCILAR	**Ali YAĞLICI**	**Mehmet KARAN**
İşletme Müdürü V.	**İşletme Müdür Yardımcısı**	**Hayvancılık Şefi**

Evrakın elektronik imzalı suretine https://www.turkiye.gov.tr/tigem-ebys adresinden bf847c37-d7dd-4114-a097-e3d6dc3842b6 kodu ile erişebili
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.